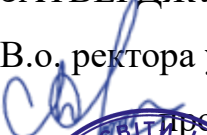


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора університету

 проф. С.А.Омельчук

«» 2019 року

**ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО
НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету протокол №11

від «28» серпня 2019р.

Херсон – 2019

План роботи **СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ** ХДУ розроблено з метою визначення найважливіших напрямів, які на основі моніторингу досягнутих результатів освітньо-виховної, науково-дослідницької, фінансово-господарської діяльності, врахуванні основних тенденцій суспільного розвитку та у відповідності до чинного законодавства України встановлює місію, стратегічні завдання і цілі розвитку, основні принципи їх реалізації з метою підвищення його конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг та наукових досліджень.

Основні цілі :

1. Забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування компетенцій, що забезпечують їх конкурентоспроможність у професійній сфері через підвищення якості освіти;
2. Стимулювання всебічного розвитку професійного потенціалу науково-педагогічних працівників через забезпечення академічної мобільності;
3. Розширення міжнародного співробітництва, подальша інтеграція в єдиний європейський освітній простір з метою входження до п'ятірки кращих факультетів.

За останні п'ять років перед факультетом постали такі **виклики**:

- Зростає конкуренція у сфері підготовки кадрів через ліцензування спеціальностей соціального профілю у сусідніх областях та підвищення активності ЗВО європейських країн, де ці спеціальності носять пріоритетний характер, а фахівці отримують високу заробітну плату;
- Зниження демографічних показників не тільки через низьку народжуваність, але й через пошук кращих умов життя міграційних процесів у напрямку країн з високим рівнем життя;
- Зміни у нормативній базі щодо переліку спеціальностей, за якими готують фахівців в Україні, невідповідність їх до класифікатора професій і як наслідок, негативні зрушення на ринку праці;
- Скорочення фінансування, старіння матеріально-технічної бази.

У реалізації плану факультет спирається на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у сфері Соціогуманітарних наук.

Факультетом визначено такі **напрямки діяльності**, вони і складають зміст плану:

1. Забезпечення якості освіти;
2. Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
3. Наукова діяльність;
4. Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
5. Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність учасників освітнього процесу

6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності факультету до нового навчального року:	серпень	Проф. Шапошникова І.В.	
1.1.	Підготовка документації за розпорядженням «Про початок 2019-2020 навчального року»	за графіком у наказі	заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр	
1.3.	Розробка та затвердження графіків індивідуальної роботи викладачів зі студентами	вересень	завідувачі кафедр, деканат	
2.	Проведення вхідного контролю знань студентів першого курсу денної форми навчання та моніторинг динаміки якості їх знань	жовтень, лютий	завідувачі кафедр, заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О.	
3.	Розробка та затвердження тематики курсових робіт	за розпорядженням	завідувачі кафедр, керівники	
4	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»)	за розпорядженням	завідувачі кафедр, керівники	
5.	Організація системи контролю якості навчального процесу. Налагодження системи контрольних відвідувань занять працівниками деканату, завідувачами кафедр. Здійснення контрольних відвідувань занять при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад	протягом року	Декан, заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	
6.	Оновлення НМКД за новими	вересень	завідувачі кафедр,	

	вимогами Закону про вищу освіту та новим переліком спеціальностей		професорсько-викладацький склад	
7.	Перевірка наявності навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін, що вперше викладаються	вересень	декан проф. Шапошникова І.В., голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	
8.	Удосконалення навчально-практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально-практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	постійно	зав. лабораторіями	
9.	Аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	постійно	голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О., завідувачі кафедр	
10.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти	протягом року	голова навчально-методичної комісії доц. Гуріч В.О.,	
11.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, кафедри	
12.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	
13.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	систематично	Швець Т.М., відповідальні від кафедр	

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	за графіком	члени колективу	
2.	Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	до 16 вересня	Деканат, завідувачі кафедр	
3.	Подання планів роботи на новий навчальний рік	до 25 вересня	деканат, завідувачі кафедр	
4.	Проведення організаційних	29.08.2019	деканат, завідувачі кафедр,	

	зборів першокурсників та батьків		куратори, студрада.	
5.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	
6.	Організація участі професорсько-викладацького складу та студентів у роботі засобів масової інформації	протягом року	декан, завідувачі кафедр	
7.	Організація оглядових екскурсій для студентів 1 курсу	вересень-жовтень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., куратори 1 курсів	
8.	Призначення кураторів та старостакадемгруп та закріплення за кожною групою навчальної аудиторії	вересень	деканат факультету, завідувачі кафедр, голова профбюро, студпарламент	
9.	Проведення звітно-виборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	до 20 вересня	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори	
10.	Проведення засідань деканату	тиждень Б, понеділок, І пара	декан факультету.	
11.	Проведення засідання студентського парламенту факультету	за планом	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М, актив	
12.	Проведення засідання студпрофбюро факультету	за планом	Профорг факультету	
13.	Організація роботи художніх колективів	жовтень-травень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М	
14.	Благодійний захід до Дня Св. Миколая для дітей-сиріт та дітей з багатодітних сімей	грудень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., студрада	
15.	Проведення засідання старостату	за потребою	заступник декана з НМР та практик доц. Гуріч В.О., заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М.	
16.	Контроль трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів	постійно	деканат	
17.	Загальний прийом відвідувачів: – декан факультету – завідувачі кафедр	за потребою в межах робочого часу	декан завідувачі кафедр	
18.	Підтримання зв'язків з працівниками медпункту університету в медико-	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування, куратори	

	профілактичній роботі серед студентів. Здійснення спільних заходів з університетським медпунктом згідно графіку			
19.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії студентам	вересень, січень	Декан, члени комісії	
20.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів	вересень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц..Гуріч В.О., Чхаїдзе А.О.	
21.	Організація видачі студентських квитків	за графіком ХДУ	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М.,	
22.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про явку на місце роботи за розподілом	до 1 жовтня	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., куратори ,завідувачі кафедрами	
23.	Оновлення стендів факультету	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., завідувачі кафедр	
24.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	завідувачі кафедр	
25.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	помічник декана з наукової роботи , завідувачі кафедр	
26.	Факультетський фестиваль мистецтв «Дебют - 2018»	за бажанням груп	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц. Швець Т.М., куратори, студрада	
27.	Підготовка до проведення тижня «Студенти проти наркоманії»	лютий	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори, студрада	
28.	Заходи, присвячені 102річниці ХДУ	протягом року	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., куратори, студрада	
29.	Заходи, присвячені річниці визволення Херсонщини від німецько – фашистських загарбників	11-13.03.20	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.Швець Т.М., куратори, студрада	
30.	Заходи, присвячені Дню науки України	травень	помічник з наукової роботи, завідувачі кафедр	

III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року постійно	помічник декана з наукової роботи	
2.	Робота аспірантур на кафедрах практичної психології, загальної та соціальної психології, соціальної роботи, соціальної педагогіки та соціології	постійно	завідувачі кафедр, наукові керівники	
3.	Систематичне видання фахового збірника «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»	за графіком	проф. Блинова О.Є.	
4.	Проведення предметних олімпіад	за графіком	помічник декана з наукової роботи ,звкафедри	
5.	Проведення звітних науково-практичних конференцій викладачів та студентів факультету, участь у звітній загально університетській науково-практичній конференції	жовтень, квітень	помічник декана з наукової, звкафедри	
6.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за інформаційними повідомленнями	професорсько-викладацький склад факультету	
7.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за наказом МОН	помічник декана з наукової, звкафедри	
8.	Участь студентів факультету у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад	згідно інформації МОН	завідувачі кафедр, помічник декана з наукової роботи	
9.	Регіональний науково-практичний семінар „Психотерапія дітей та підлітків”	листопад 2019	зав. каф. Тавровецька Н.І., Шебанова В.І., викладачі	
10.	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової ,звкафедри	
11.	Участь у вступній сесії до аспірантури за спеціальностями факультету	жовтень	декан, зав кафедр	

**IV. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРОФЕСОРСЬКО-
ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ ФАКУЛЬТЕТУ**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Складання кандидатських екзаменів	За розкладом	аспіранти	
2.	Атестація на присвоєння вчених звань професор, доцент	протягом року	за готовністю викладачів	
3.	Навчання в аспірантурі	протягом року	аспіранти факультету	
4.	Забезпечити виконання графіка стажування науково-педагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету , помічник декана з наукової, завідувачі кафедр	
5.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	за необхідністю	декан, завкафедри	

V. ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Забезпечити дієвий контроль за станом аудиторій з боку викладачів та студентів факультету	постійно	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М., лаборанти, завкабінетами, студрада	
2.	Розробка плану ремонтних робіт на літній період та його реалізація	грудень	заступник декана з ОВР та працевлаштування доц.. Швець Т.М , лаборанти, завкабінетами, студрада	
3.	Ремонт навчальної аудиторії № 401	за наявності коштів	Декан, завідувачі кафедр	

**VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ
ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА
РОБОТА**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.	7.	8.	9.	10.
1.	Продовжити роботу з підготовки тренерів для впровадження в ЗОШ м. Херсона соціально - педагогічного проекту «Соціальна профілактика торгівлі людьми: організація діяльності та методи роботи»	листопад-березень	доцент Черкашина Т.О., соціально-психологічна служба ХДУ	
2.	Участь викладачів заході «Сезон психотерапії», що проводить Херсонське відділення української спілки психотерапевтів	вересень – листопад	викладачі кафедр практичної психології, загальної та соціальної психології, соціально-психологічна служба	
3.	Підтримувати наукові зв'язки з Київським педагогічним університетом ім. М.П.Драгоманова, Інститутом психології ім. Г.С.Костюка АПН України; Київським національним університетом ім. Тараса Шевченка; з Гродненським державним університетом ім. Янки Купали (Республіка Білорусь); університетом Костянтина Преславського. Шумен Болгарія, університетом м.Кельце Польща	протягом року	зав. каф., викладачі, аспіранти, студенти	
4.	Співпрацювати з організаціями-соціальними партнерами	за угодами	декан, зав. каф., викладачі	
5.	Виготовлення презентаційних матеріалів	постійно	декан, заступник декана з ОВР практик	

Декан соціально-психологічного факультету

проф. Шапошникова І.В.



